

**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Могоеновский детский сад**

Утверждаю
Заведующей МКДОУ Могоеновский
д/с Вязьмина Л.М. Вязьмина Л.М.
Приказ №46 от 30.08.2020г



План профилактических мероприятий в условиях COVID-19

Цель: профилактика и предупреждение новой коронавирусной инфекции среди сотрудников, воспитанников МКДОУ Могоеновский д/с

Основание:

1. Постановление главного государственного врача РФ № 20 от 13.07.2020г «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов.
2. Письмо Роспотребнадзора № 02/6368-2020-15 от 07.04.2020г «О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.
3. Письмо Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г « О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

№	Мероприятия по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия по организации режима работы в условиях новой коронавирусной инфекции		
1.1	Работу МКДОУ осуществлять по специально разработанному расписанию занятий, составленному с целью минимизации контактов детей (в том числе сокращения количества во время проведения термометрии)	Заведующий Вязьмина Л.М.
1.2	Исключить общение воспитанников разных групп, в том числе во время прогулок	Воспитатели, пом.воспитателя,
1.3	Закрепить за каждой группой групповую комнату, организовав обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой помещении, за исключением занятий, требующих специального оборудования (музыкальный зал).	Заведующий, воспитатели, пом.воспитателя.
1.4	Исключить проведение массовых мероприятий с участием групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Заведующий, воспитатели, пом.воспитателя

1.5	Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу, не допускать формирование «вечерних дежурных групп».	Заведующий, воспитатели, пом.воспитателя.
1.6.	С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.	Заведующий, воспитатели, пом.воспитателя.
1.7	Обеспечить наличие отдельного помещения в ДОУ для изоляции сотрудников и воспитанников в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов коронавирусного заболевания до приезда родителей или бригады скорой медицинской помощи.	Заведующий, воспитатели, пом.воспитателя
	Обеспечить проведение утреннего фильтра детей с обязательным измерением температуры тела при входе и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом и записью результатов в журнал утреннего фильтра воспитанников. При температуре у воспитанников 37,1 °С и выше, наличие иных признаков ОРВИ ребенок направляется вместе с родителем (законным представителем) домой для вызова врача на дом. При необходимости воспитанник на время прибытия родителей (законных представителей) изолируется в помещении медицинского блока. Исключить скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра».	Заведующий, воспитатели, пом.воспитателя.
1.9	Обеспечить разделение рабочих потоков и разобщение коллектива - размещение сотрудников в отдельных кабинетах, с целью минимизации контактов, исключения массового скопления при входе и выходе сотрудников.	Заведующий Вязьмина Л.М.
1.10	Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах/помещениях (1,5 метра между людьми).	Заведующий Вязьмина Л.М.
1.11	Обеспечить ношение работниками санитарно-гигиенических масок, в том числе многоразовых.	Заведующий Вязьмина Л.М.
1.12	Сократить количество проводимых совещаний.	Заведующий Вязьмина Л.М.
1.12	Обеспечить запрета на проведение корпоративных и иных массовых мероприятий.	Заведующий Вязьмина Л.М.
2. Мероприятия по мониторингу состояния здоровья сотрудников		
2.1.	Обеспечить контроль температуры тела работников при входе, и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные,	Заведующий Вязьмина Л.М.

	термометры) и записью результатов в журнал термометрии. При температуре 37,1 °С и выше, наличие признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у работника, оповещается руководитель, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом.	
2.2	Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний, регистрацию в Журнале учета сотрудников с выявленными симптомами ОРВИ.	Заведующий Вязьмина Л.М.
2.3	Обеспечить проведение термометрии посетителей при входе с применением аппаратов для измерения температуры бесконтактным способом. При повышенной температуре тела (37,1 и выше не допускать в МКДОУ.	Заведующий Вязьмина Л.М.
3. Мероприятия по профилактике коронавирусной инфекции, проводимые при входе и внутри помещения.		
3.1.	Обеспечить наличие средств дезинфекции рук при входе в МКДОУ. Обеспечить при входе обработку рук сотрудниками кожными антисептиками, предназначенными для этих целей, в том числе с помощью установленных дозаторов. Обеспечить контроль соблюдения данной гигиенической процедуры.	Заведующий Вязьмина Л.М.
3.2.	Обеспечить проведение уборки пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (пищеблок, групповые, туалетные комнаты и пр.) Обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений: обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей; - обработку мебели (столов и стульев работников) - обработку оргтехники. Кратность обработки каждые 2 часа. Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.	Заведующий Вязьмина Л.М.
3.3.	Обеспечить регулярные (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.	Заведующий Вязьмина Л.М.
3.4.	Обеспечить использования оборудования по обеззараживанию воздуха.	Заведующий Вязьмина Л.М.
3.5	Исключить использование в помещениях систем кондиционирования воздуха.	Заведующий Вязьмина Л.М.
3.6	Обеспечить постоянное наличие достаточного количества мыла и туалетной бумаги в санузлах для сотрудников. Установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий Вязьмина Л.М.
3.7	Обеспечить наличие в зонах приема посетителей дозаторов с антисептическим средством для обработки рук.	Заведующий Вязьмина Л.м.

3.8	Обеспечить проведение генеральных уборок не реже одного раза в неделю.	Заведующий Вязьмина Л.М.
4. Мероприятия, проводимые в целях контроля питания работников		
4.1.	Обеспечить организацию приема пищи в специально отведенной комнате с раковиной для мытья рук, с ежедневной уборкой помещений с использованием дезинфицирующих средств. Расположить дозаторы для обработки рук кожными антисептиками.	Заведующий Вязьмина Л.М.
4.2	Обеспечить дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65°C в течение 90 минут.	Заведующий Вязьмина Л.М.
4.3	Кратно увеличить влажную уборку и обработку обеденных столов и спинок стульев, раздаточной с применением дезинфицирующих средств.	Заведующий Вязьмина Л.М.
4.4	Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих средств и дезинфицирующих средств.	Заведующий Вязьмина Л.М.
4.5	Организовать работу работников пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток.	Заведующий Вязьмина Л.М.
5. Мероприятия по информированию и взаимодействию с сотрудниками		
5.1.	Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета. Использовать памятку о правилах личной гигиены при коронавирусе.	Заведующий Вязьмина Л.М.
5.2	Провести внеплановый инструктаж работников по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) с регистрацией в журнале инструктажей.	Заведующий Вязьмина Л.М.
5.3	Разместить для сотрудников памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе и на информационных стендах.	Заведующий Вязьмина Л.М.
5.4	Ознакомить работников МКДОУ с графиком уборки и дезинфекции.	Заведующий Вязьмина Л.М.
5.5	Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить ее до сведения сотрудников, незамедлительно принимать меры по ее устранению.	Заведующий Вязьмина Л.М..
6. Мероприятия по взаимодействию с посетителями		
6.1.	Обеспечить для посетителей условия для обработки рук кожными антисептиками (предназначенными для этой	заведующий Вязьмина Л.М.